

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 5

М.В. Егорова

Приказ № 45 от 01.03.2022 года



Порядок

посещения обучающимися мероприятий, не предусмотренных учебным планом

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок посещения обучающимися муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5» (далее – образовательная организация) (далее – Порядок) разработан в соответствии с ч.4. ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Порядок определяет общий порядок организации мероприятий, не предусмотренных учебным планом, права и обязанности обучающегося, права и обязанности образовательной организации.

2. Общий порядок организации мероприятий, не предусмотренных учебным планом

2.1. Мероприятия, не предусмотренные учебным планом (далее – мероприятия), проводятся с учетом возрастных категорий в свободное от учебных занятий время (в том числе, вечернее время), субботние, воскресные и праздничные дни и являются составной частью образовательного процесса, обеспечивающего формирование нравственных, общекультурных, гражданских и профессиональных качеств личности, предоставляющего обучающемуся возможности для всестороннего развития личности информирования общекультурных компетенций.

2.2. К числу мероприятий относятся культурно-массовые, спортивные, физкультурно-оздоровительные, творческие, досуговые, иные мероприятия.

2.3. Мероприятия проводятся в образовательной организации в соответствии с программой воспитания, утверждённой директором образовательной организации.

2.4. Образовательная организация предоставляет социально-культурные, спортивные и иные помещения для проведения мероприятий различной направленности.

2.5. Организацию и проведение мероприятий координирует заместитель директора по воспитательной работе.

2.6. К участию в подготовке и проведении мероприятий могут привлекаться все педагогические работники образовательной организации с учетом выполняемой работы и направления их деятельности.

2.7. Для организации и проведения мероприятия создается программа мероприятия, соответствующим приказом образовательной организации определяются ответственные за его подготовку и проведение, устанавливаются сроки и порядок проведения.

2.5. Со сроками и порядком проведения мероприятий обучающиеся должны быть ознакомлены не менее чем за 7 дней до их проведения, а педагоги не менее чем за 14 дней.

3. Права и обязанности обучающихся

3.1. Обучающиеся имеют право по своему выбору на безвозмездной основе посещать все мероприятия, проводимые в образовательной организации, за исключением мероприятий коммерческих организаций, организуемых в образовательной организации на договорной основе.

3.2. Обучающиеся имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от оскорбления личности, на охрану жизни и здоровья во время проведения мероприятий.

3.3. Обучающиеся имеют право использовать плакаты, лозунги, речевки во время проведения состязательных, в том числе спортивных мероприятий, а также соответствующую атрибутику (бейсболки, футболки с символикой мероприятия), не противоречащие общепризнанным нормам морали, не оскорбляющие кого-либо из участников и т.п.

3.4. Обучающиеся обязаны:

3.4.1. строго соблюдать правила техники безопасности, Правила внутреннего распорядка для обучающихся образовательной организации и настоящий Порядок;

3.4.2. бережно относиться к инвентарю, оборудованию, мебели;

3.4.3. подчиняться требованиям организаторов мероприятия и дежурных по выполнению правил поведения, пожарной безопасности и установленного порядка входа и выхода из помещения.

3.5. Обучающимся запрещается:

3.5.1. пронос предметов, мешающих нормальному проведению мероприятия (предметов, создающих шумовой эффект) или создающих угрозу для окружающих;

3.5.2. провоцирование других посетителей и/или участников мероприятия к беспорядкам, срыву мероприятия;

3.5.3. употребление во время мероприятия ненормативной лексики и скрытой нецензурной брани;

3.5.4. создание конфликтных ситуаций, провокация, оскорбления других участников мероприятия; высказывания (беседы), противоречащие общепризнанным нормам морали, способные оскорбить кого-либо из участников.

4. Обеспечение безопасности жизнедеятельности обучающихся при проведении мероприятий

4.1. Мероприятия, проводимые в классе, согласовываются с администрацией образовательной организации путем подачи заявления с указанием даты и времени, места проведения, темой. Ответственный за проведение мероприятия подает заявление не позднее, чем за 10 дней до него.

4.2. Ответственный за проведение мероприятия несет ответственность за здоровье детей и сохранность имущества, здания и оборудования образовательной организации.

4.3. Мероприятие заканчивается в строго оговоренное время.

4.4. Во время проведения мероприятий не допускается присутствие посторонних без согласования образовательной организации и в нетрезвом виде. Ответственность несет ответственный за проведение мероприятия.

4.5. На мероприятия обучающиеся обязаны приносить сменную обувь, раздеваться в отведенном для этого месте.

4.6. Курение во время мероприятий в здании и на территории образовательной организации запрещено.

4.7. Если обучающимся произошел несчастный случай или наблюдается грубое нарушение порядка, нецензурная брань, замусоривание помещения, то

мероприятие приостанавливается, после предупреждения оно может быть совсем прекращенным или продолжено по решению ответственного за проведение мероприятия. Потерпевшим оказывается медицинская помощь или вызывается «скорая помощь». Ответственный за проведение мероприятия сообщает о несчастном случае или травме администрации образовательной организации.

4.8. При организации пешеходной экскурсии ответственный за проведение мероприятия проводит с обучающимися инструктаж по технике безопасности.

4.9. При посещении учреждений культуры (музей, театр) ответственный за проведение мероприятия проводит инструктаж по правилам поведения в общественных местах и обеспечивает порядок во время движения и просмотра.

4.10. При подготовке и проведении общешкольных массовых мероприятий обеспечиваются безопасные условия для участников, пожарная безопасность, медицинское обеспечение, эвакуация при возникновении чрезвычайных ситуаций, профилактика антиобщественных проявлений.

4.11. При подготовке и проведении мероприятий должно быть задействовано необходимое количество обслуживающего персонала и технических средств.

4.12. Ответственный за проведение мероприятия, назначенный приказом директора образовательной организации:

4.12.1. несет ответственность за безопасность обучающихся при выполнении любых работ, связанных с подготовкой к проведению мероприятий;

4.12.2. обеспечивает создание здоровых и безопасных условий труда и занятий обучающихся при подготовке и проведении репетиций, отдельных номеров, программы мероприятий, следит за выполнением норм и правил по технике безопасности;

4.12.3. обеспечивает выполнение обучающимися норм и правил техники безопасности, в случае их нарушения отстраняет обучающихся от работ, связанных с подготовкой к проведению мероприятий, и инструктирует как необходимо выполнять безопасно порученное задание, проверяет, усвоили ли учащиеся безопасные приемы работы;

4.12.4. проводит первичный инструктаж по безопасным приемам работы при подготовке помещения и после окончания мероприятия;

4.12.5. осуществляет инструктаж приглашенных участников или коллективов на мероприятие по соблюдению норм и правил поведения в общественных местах, эстетических требований к представляемым номерам программы;

4.12.6. остро реагирует на факты антиобщественного поведения учащихся в момент проведения мероприятий;

4.12.7. обеспечивает информацией и всех приглашенных и участников на мероприятие по теме, времени и порядке их проведения.

4.13. Классный руководитель:

сопровождает обучающихся классного коллектива на мероприятие;

при проведении мероприятия не оставляет обучающихся без внимания;

несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время проведения мероприятия.